**Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего**

**образования (ФГОС НОО) в ГКОУ РД«Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2015-2016 учебном году**

| **Наименование мероприятия** | | **август** | | | | | **сентябрь-декабрь** | | | | | **январь- май** | | | **Ожидаемые**  **результаты** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса***.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и утверждение Плана методической работы по введению ФГОС НОО ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» | | + | | | | |  | | |  | | | | | Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | зам.дир по УР |
| Подготовка и проведение методических совещаний по темам введения ФГОС. | | по планам ШМО и методических совещаний | | | | | | | | | | | | | Систематизация знаний о ФГОС, включение работников в разработку практических навыков его введения и разработку образовательной программы школы. | директор школы |
| Контроль и изменение нормативно- правового обеспечения учебного процесса по введению ФГСО НОО. | | + | | | | + | | | | + | | | | | Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС НОО | администрация |
| Издание приказа «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО  в ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2015-2016 учебном году». | | + | | | | + | | | | + | | | | | Утверждение «внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО  в ГКОУ РД «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2015-2016 учебном году в 1 классах»  Организация системы контроля и мониторинга введения ФГСО | администрация |
| Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школе. | | + | | | | + | | | |  | | | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе |
| Подготовка проектов изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы. | Рабочая группа. |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности. | |  | | | | + | | | |  | | | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | Администрация |
| Участие в определении необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. | |  | | | | + | | | |  | | | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | Администрация |
| Реализации Учебного плана для 1 классов школе в условиях введения ФГОС НОО | | + | | | | + | | | |  | | | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе  Выполнение государственной программы 1 класса | учителя 1 класса |
| **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО. |  | | | + | | | | | + | | | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | | Администрация |
| Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС НОО. |  | | | + | | | | | + | | | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | | Администрация, рабочая группа |
| Участие педагогов и руководителя школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО. |  | | | + | | | | | + | | | | | Создание единого образовательного пространства реализации ООП НОО. | | Администрация |
| **Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка распорядительных документов, определяющих (устанавливающих):   * стимулирование труда в школе. |  | | | |  | | | | + | | | | | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ | | Администрация |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение оснащённости в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. |  | | | | + | | | | + | | | | | Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. |  | | | | + | | | | + | | | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. |  | | | | + | | | | + | | | | | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | | | | + | | | | + | | | | | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | | | | + | | | | + | | | | | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | | Администрация |
| **Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Публичная отчетность школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО. | | | + | | | | |  | | |  | | Анализ введения ФГОС за год | | | Администрация |

Директор лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайпулаев С.М.

**Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего**

**образования (ФГОС НОО) в ГКОУ РД «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2016-2017 учебном году**

| **Наименование мероприятия** | | **август** | | | | **сентябрь-декабрь** | | | **январь- май** | | **Ожидаемые**  **результаты** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса***.* | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и утверждение Плана методической работы по введению ФГОС НОО ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» | | + | | | |  | |  | | | Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | зам.дир по УР |
| Подготовка и проведение методических совещаний по темам введения ФГОС. | | по планам ШМО и методических совещаний | | | | | | | | | Систематизация знаний о ФГОС, включение работников в разработку практических навыков его введения и разработку образовательной программы школы. | директор школы |
| Контроль и изменение нормативно- правового обеспечения учебного процесса по введению ФГСО НОО. | | + | | | + | | | + | | | Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС НОО | администрация |
| Издание приказа «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО  в ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2016-2017 учебном году». | | + | | | + | | | + | | | Утверждение «внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО  в ГКОУ РД «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2016-2017 учебном году в 1,2 классах»  Организация системы контроля и мониторинга введения ФГСО | администрация |
| Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школе. | | + | | | + | | |  | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе |
| Подготовка проектов изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы. | Рабочая группа. |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности. | |  | | | + | | |  | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | Администрация |
| Участие в определении необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. | |  | | | + | | |  | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | Администрация |
| Реализации Учебного плана для 1, 2 классов школе в условиях введения ФГОС НОО | | + | | | + | | |  | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе  Выполнение государственной программы 1,2 классов | учителя 1, 2 класса |
| **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | | Администрация |
| Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | | Администрация, рабочая группа |
| Участие педагогов и руководителя школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Создание единого образовательного пространства реализации ООП НОО. | | Администрация |
| **Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка распорядительных документов, определяющих (устанавливающих):   * стимулирование труда в школе. |  | | |  | | | + | | | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ | | Администрация |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение оснащённости в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. |  | | | + | | | + | | | Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. |  | | | + | | | + | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. |  | | | + | | | + | | | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | | |  | | | + | | | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | | | + | | | + | | | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | | Администрация |
| **Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | |
| Публичная отчетность школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО. | + | | |  | | |  | | | Анализ введения ФГОС за год | | Администрация |

Директор лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайпулаев С.М.

**Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего**

**образования (ФГОС НОО) в ГКОУ РД «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2017-2018 учебном году**

| **Наименование мероприятия** | | **август** | | | | **сентябрь-декабрь** | | | **январь- май** | | **Ожидаемые**  **результаты** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса***.* | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и утверждение Плана методической работы по введению ФГОС НОО ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» | | + | | | |  | |  | | | Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | зам.дир по УР |
| Подготовка и проведение методических совещаний по темам введения ФГОС. | | по планам ШМО и методических совещаний | | | | | | | | | Систематизация знаний о ФГОС, включение работников в разработку практических навыков его введения и разработку образовательной программы школы. | директор школы |
| Контроль и изменение нормативно- правового обеспечения учебного процесса по введению ФГСО НОО. | | + | | | + | | | + | | | Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС НОО | администрация |
| Издание приказа «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО  в ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2017-2018 учебном году». | | + | | | + | | | + | | | Утверждение «внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО  в ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2017-2018 учебном году в 1,2,3 классах»  Организация системы контроля и мониторинга введения ФГСО | администрация |
| Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школе. | | + | | | + | | |  | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе |
| Подготовка проектов изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы. | Рабочая группа. |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности. | |  | | | + | | |  | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | Администрация |
| Участие в определении необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. | |  | | | + | | |  | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | Администрация |
| Реализации Учебного плана для 1,2,3 классов школе в условиях введения ФГОС НОО | | + | | | + | | |  | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе  Выполнение государственной программы 1,2 ,3 классов | учителя 1, 2,3 класса |
| **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ. |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | | Администрация |
| Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | | Администрация, рабочая группа |
| Участие педагогов и руководителя школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Создание единого образовательного пространства реализации ООП НОО. | | Администрация |
| **Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка распорядительных документов, определяющих (устанавливающих):   * стимулирование труда в школе. |  | | |  | | | + | | | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ | | Администрация |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение оснащённости в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. |  | | | + | | | + | | | Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. |  | | | + | | | + | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. |  | | | + | | | + | | | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | | |  | | | + | | | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | | | + | | | + | | | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | | Администрация |
| **Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | |
| Публичная отчетность школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО. | + | | |  | | |  | | | Анализ введения ФГОС за год | | Администрация |

Директор лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайпулаев С.М.

**Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего**

**образования (ФГОС НОО) в ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2018-2019 учебном году**

| **Наименование мероприятия** | | **август** | | | | **сентябрь-декабрь** | | | **январь- май** | | **Ожидаемые**  **результаты** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса***.* | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и утверждение Плана методической работы по введению ФГОС НОО ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» | | + | | | |  | |  | | | Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | зам.дир по УР |
| Подготовка и проведение методических совещаний по темам введения ФГОС. | | по планам ШМО и методических совещаний | | | | | | | | | Систематизация знаний о ФГОС, включение работников в разработку практических навыков его введения и разработку образовательной программы школы. | директор школы |
| Контроль и изменение нормативно- правового обеспечения учебного процесса по введению ФГСО НОО. | | + | | | + | | | + | | | Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС НОО | администрация |
| Издание приказа «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО в ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2018-2019 учебном году». | | + | | | + | | | + | | | Утверждение «внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО  в ГКОУ «Хамзаюртовский лицей Казбековского района» в 2018-2019 учебном году в 1,2,3,4 классах»  Организация системы контроля и мониторинга введения ФГСО | администрация |
| Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школе. | | + | | | + | | |  | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе |
| Подготовка проектов изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы. | Рабочая группа. |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности. | |  | | | + | | |  | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | Администрация |
| Участие в определении необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. | |  | | | + | | |  | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | Администрация |
| Реализации Учебного плана для 1,2,3,4 классов школе в условиях введения ФГОС НОО | | + | | | + | | |  | | | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе  Выполнение государственной программы 1,2 ,3,4 классов | учителя 1, 2,3 класса |
| **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ. |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | | Администрация |
| Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | | Администрация, рабочая группа |
| Участие педагогов и руководителя школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО. |  | | + | | | | + | | | Создание единого образовательного пространства реализации ООП НОО. | | Администрация |
| **Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка распорядительных документов, определяющих (устанавливающих):   * стимулирование труда в школе. |  | | |  | | | + | | | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ | | Администрация |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение оснащённости в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. |  | | | + | | | + | | | Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. |  | | | + | | | + | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО. | | Администрация |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. |  | | | + | | | + | | | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | | |  | | | + | | | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО. | | Администрация |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | | | + | | | + | | | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | | Администрация |
| **Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | | | | | | | | |
| Публичная отчетность школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО. | + | | |  | | |  | | | Анализ введения ФГОС за год | | Администрация |

Директор лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайпулаев С.М.